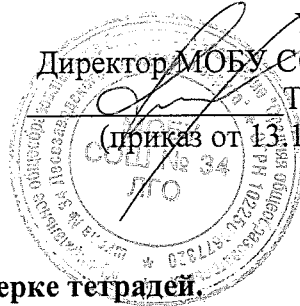


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОБУ СОШ № 34 ЛГО  
Т.В. Григорьева  
(приказ от 13.10.2023г. № 90)



## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о единых требованиях к ведению и проверке тетрадей.**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

- 1.1. Настоящее Положение разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Устава МОБУ СОШ № 34 ЛГО.
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации проверки тетрадей обеспечивает единство требований к устной и письменной речи учащихся.
- 1.3. Данное Положение рассматривается методическим советом и утверждается директором школы.

### **2. КОЛИЧЕСТВО И НАЗНАЧЕНИЕ УЧЕНИЧЕСКИХ ТЕТРАДЕЙ**

2.1. Для выполнения всех видов обучающих работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

- по русскому языку в 1-4 классах - по 2 тетради, в 5-9 классах – по 3 тетради (в том числе одна для творческих работ – сочинений, изложений), 10-11 классах – по 1 тетради;
- по литературе в 5-8 классах – по 1 тетради, в 9-11 классах - по 2 тетради (1 рабочая, 1 тетрадь для творческих работ - сочинений);
- по математике в 1-4 классах – по 2 тетради (в начальной школе, кроме того, тетрадь на печатной основе), 5-6 классах – по 2 тетради, в 7-9 классах - по 3 тетради (2 по алгебре и 1 по геометрии), 10-11 классах – по 2 тетради (1 по алгебре и 1 по геометрии);
- по иностранным языкам - по 1 одной тетради во 2-11 классах, по 1 тетради-словарю для записи иностранных слов в 2-11 классах (кроме того, тетрадь на печатной основе);
- по физике и химии – по 2 тетради (1 для выполнения классных и домашних обучающих работ, решения задач и 1 для оформления лабораторных, практических, экспериментальных работ, работ практикума, которая хранится в кабинете в течение года;
- по биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, информатике, технологии, ОБЖ, музыке – по 1 тетради.

2.2. Для текущих контрольных письменных работ по русскому языку, литературе, математике, алгебре, геометрии, иностранному языку, физике, химии, биологии, географии, природоведению, истории, обществознанию, технологии, ОБЖ, музыке по 1 тетради. Кроме того, 1 тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений) по русскому языку в 5-9 классах, по литературе в 10-11 классах.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ВЕДЕНИЮ ТЕТРАДЕЙ**

3.1. Учащиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящие из 12-18 листов. Общие тетради могут использоваться в 7-11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ.

3.2. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. На ее обложке (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь  
для \_\_\_\_\_ работ  
по \_\_\_\_\_  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса  
МОБУ СОШ № 34 ЛГО  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

**3.3.** При выполнении работ учащимся не разрешается писать на полях (за исключением даты). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

**3.4.** Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1-4 классах, арабскими цифрами на полях - в 5-6 классах в тетрадях по математике и в 7-11 классах в тетрадях по алгебре и геометрии, прописью - в тетрадях по русскому языку в 1-11-м классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

**3.5.** В тетрадях по английскому языку запись даты в письменных работах учащихся выполняется по следующему образцу:

The 10<sup>th</sup> of October.

После даты на следующей строке пишется: Classwork / Homework.

Далее записывается номер упражнения и страница: Ex 5, p.7.

**3.6.** Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из специфики письменных работ по учебному предмету.

**3.7.** На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение и т.д.).

**3.8.** При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

**3.9.** Устанавливается следующий порядок пропуска клеток и линеек в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки;
- чертежи и построения выполнять карандашом — с применением линейки и циркуля;
- по русскому языку – линейки внутри одной работы не пропускаются, между домашней и классной работой оставляют 2 линейки.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написана дата и наименование работы.

**3.10.** Итоговые контрольные работы выполняются в тетрадях для контрольных работ.

**3.11.** Учащиеся ведут записи в тетрадях синей пастой. Ручка с черной или зеленой пастой, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях ручкой с красной пастой.

## 4. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ ТЕТРАДЕЙ УЧАЩИХСЯ

### 4.1. Начальные классы

✓ Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

в 1-4-х классах:

- ежедневно проверяются все классные и домашние работы учащихся;
- своевременно в соответствии с графиком проводит установленное программой и учебным планом количество контрольных работ;
- проверяет контрольные диктанты и контрольные работы по математике в 1-4-х классах к следующему уроку.

В проверяемых работах по русскому языку и математике в 1-4-х классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующими правилами:

а) зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, надписывает сверху нужную букву или верный результат математических действий;

б) пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой.

### 4.2. Русский язык и литература

Учитель соблюдает текущий порядок проверки классных и домашних работ учащихся:

- 5 класс и первое полугодие 6 класс – ежедневно;
- второе полугодие 6 класс, а также 7-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока; а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись;
- 9 класс – у всех учащихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика.

По литературе:

- во всех классах выборочно, но тетрадь каждого учащегося проверяется не менее 2 раз в месяц;
  - все виды контрольных работ проверяются у всех учащихся.
- Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ:
- контрольные работы и диктанты в 1-9 классах проверяются у всех учащихся к следующему уроку;
  - изложение и сочинение проверяются у всех учащихся в начальных классах не позднее, чем через 4 дня, в 5-9 классах – не позже, чем через неделю после проведения работы;
  - сочинения в 10-11 классах проверяются не более 10 дней;
  - проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ;
  - хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года;
  - при проверке изложений и сочинений в 5-11 классах (как контрольных, так и обучающих), кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические грамматические и речевые ошибки;
  - при проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по русскому языку учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками;
  - после проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок; в изложениях и сочинениях указывается, кроме этого, количество фактических речевых и грамматических ошибок. После подсчёта ошибок в установленном порядке выставляется оценка работы.

#### **4.3. Математика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 5 класс и первое полугодие 6 класс – ежедневно;
- второе полугодие 6 класс, а также 7-8 классы – 1 раз в неделю у всех учащихся, у слабых после каждого урока; а сильных - лишь наиболее значимые по своей важности, но с таким расчётом, чтобы раз в неделю тетради всех учащихся проверялись (по геометрии в 8-9 классах – 1 раз в две недели);
- 9 класс – у всех учащихся 1 раз в неделю;
- 10-11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого ученика

Учитель соблюдает следующие сроки проверки контрольных работ: работы проверяются у всех учащихся в 5-9 классах – к следующему уроку, в 10-11 классах – не более 10 дней.

Проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

Хранит тетради контрольных работ учащихся в течение учебного года.

При проверке контрольных работ учащихся 5-11 классов по математике, алгебре, геометрии учитель только подчёркивает и отмечает на полях допущенную ошибку, которую исправляет сам ученик в работе над ошибками.

#### **4.4. История, обществознание**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже одного раза в четверть у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.5. География, биология**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: тетради всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже одного раза в четверть у каждого учащегося.

Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.

Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.6. Физика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки рабочих тетрадей учащихся:

- 7-11 классы – 1 раз в четверть выборочно не у всех учащихся;

Проверяет все виды контрольных и лабораторных работ у всех учащихся, выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы учащихся, как правило, к следующему уроку.

Хранит контрольные работы учащихся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.7. Химия**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 8-9 классы – 1 раза в четверть у всех учащихся;

- 10 -11 класс – выборочно, но не реже 1 раза в четверть у каждого учащегося;

Проверяет все виды контрольных работ у всех учащихся, как правило, к следующему уроку.

Выставляет в классные журналы оценки за контрольные работы за то число, когда они проводились.

Тетради контрольных работ учащихся хранятся в учебном кабинете в течение учебного года.

#### **4.8. Иностранный язык**

4.8.1. Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся:

- 5-9 у всех учащихся 1 раз в неделю, а у слабых учащихся – дополнительно по усмотрению учителя;
- 10 -11 класс – выборочно, еженедельно, но не реже 1 раза в 2 недели у каждого учащегося.

4.8.2. Количество работ должно соответствовать методическим указаниям и утвержденному учебному плану школы.

4.8.3. Все виды проверочных, самостоятельных, контрольных и творческих работ проверяются у учащихся 2-4 классов к следующему уроку, в 5-11 классах - в течение недели после проведения работы.

4.8.4. Учитель проводит работу над ошибками после проверки контрольных работ.

4.8.5. Учитель хранит тетради контрольных работ учащихся в течение года.

4.8.6. При проверке письменных работ по иностранному языку во 2-11 классах учитель исправляет ошибку, допущенную учеником.

#### **4.9. Информатика**

Учитель соблюдает следующий порядок проверки письменных работ учащихся: письменные работы всех учащихся всех классов проверяются выборочно, но не реже 1 раза в четверть у каждого учащегося.

#### **4.10. Технология**

Учитель осуществляет выборочную проверку письменных работ, проверяются работы всех учащихся всех классов, но не реже 1 раза в четверть у каждого учащегося.

4.11. Контрольные письменные работы по физике, химии, биологии, истории, обществознанию, информатике проверяются, как правило, к следующему уроку, а при большом объеме проверки (более 70 работ) — через один урок.

4.12. Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением отметок в классный журнал, а также в электронный журнал. Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Отметки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя.

4.13. После проверки письменных работ учащимся дается задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. Работа над ошибками, как правило, осуществляется в тех же тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы.

4.14. При оценке письменных работ учащихся учитель должен руководствоваться соответствующими нормами оценки знаний, умений, навыков школьников.

### **5. Осуществление контроля**

5.1. Контроль за порядком ведения и проверкой тетрадей осуществляет заместитель директора по УВР.

5.2. Контроль осуществляется согласно плану внутришкольного контроля:

- Учитель;
- Класс;
- Соответствие количества тетрадей количественному составу класса;
- Выполнение единого орфографического режима;
- Регулярность проверки;
- Соответствие отметок существующим нормам;
- Качество проверки тетрадей (пропуск ошибок, аккуратность исправления, слово учителя в тетради и т.д.);
- Система работы над ошибками (работа над каллиграфией, классификация ошибок, индивидуальная работа учащихся над собственными ошибками);
- Внешний вид тетрадей (оформление, аккуратность ведения, единообразие надписи тетрадей).